

# Twój poStój *na zakupy*

## 1. Warunki ogólne

1.1 Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu Galerii „Brama Mazur”

1.2 Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z parkingu.

1.3 Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie.

## 2. Parking

2.1 Parking jest parkingiem PŁATNYM NIESTRZEŻONYM. Parking jest czynny w godzinach otwarcia podanych na tablicy przy wjeździe na parking. Użytkownik pojazdu jest uprawniony do korzystania z parkingu i przebywania na jego terenie tylko w godzinach otwarcia.

2.2 Zarządca i Właściciel nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów, zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca i Właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

2.3 Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę lub Właściciela do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika.

## 3 Zasady korzystania z parkingu

3.1 Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu. Na parkingu obowiązuje prędkość do 10 km / godzinę.

3.2 Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscach nie oznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.

3.3 Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej, umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt użytkownika pojazdu. Dodatkowo Zarządca jest uprawniony do założenia na pojazd blokady kół do czasu zapłaty opłaty umownej (za parkowanie niezgodne z regulaminem) określonej w Cenniku.

3.4 Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych zgodną ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 maja 2015 r., umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

3.5 Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzi.

3.6 Na terenie parkingu zabronione jest:

- a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
  - b) picie alkoholu,
  - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - d) tankowanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
  - e) pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
  - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - g) mycie i odkurzanie pojazdów za wyjątkiem usług świadczonych na terenie myjni samochodowej
  - h) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania,
  - i) jazda jednośladaми,
  - j) jazda na rolkach, deskorolkach,
  - k) ruch pieszych po pochylniach wjazd i wyjazd z parkingu,
  - l) wjazd samochodami z przyczepami,
  - ł) handel obwoźny,
  - m) roznoszenie ulotek oraz innych materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Właściciela,
  - n) wnoszenie materiałów niebezpiecznych, broni oraz substancji nielegalnych.
- Zarządca jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosujące się do powyższych zakazów.

## 4. Zasady wjazdu i wyjazdu z parkingu

4.1 Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy obowiązkowo:

- Zatrzymać się przy automacie biletowym,
- Uruchomić zaporę przez pobranie (przy wjeździe) lub wsunięcie opłaconego w kasie (przy wyjeździe) biletu parkingowego

4.2 Przy wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartą

Zaporą dwóch pojazdów. Zapora wyjazdowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają użytkownika pojazdu.

## 5. Opłata parkingowa, czas postoju

5.1 Wysokość opłaty parkingowej określa Cennik wywieszony przy wjeździe na parking. Po opłaceniu biletu parkingowego użytkownik powinien opuścić parking w ciągu 15 minut. Opłaty należy dokonać przed uruchomieniem samochodu, aby nie blokować wyjazdu z parkingu.

5.2 Po upływie maksymalnego czasu postoju równego czasowi otwarcia parkingu w ciągu jednego dnia Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu na koszt użytkownika pojazdu. Do czasu usunięcia pojazdu, Zarządca przysługuje odpowiednie wynagrodzenie według cennika.

5.3 W razie zagubienia biletu parkingowego użytkownik pojazdu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości odpowiadającej, co najmniej stawce dziennej, według cennika, chyba, że Zarządca udowodni, że czas postoju był dłuższy.

**Dodatkowe informacje w regulaminie parkingu na stronie [www.bramamazur.elk.pl](http://www.bramamazur.elk.pl) oraz u pracownika ochrony obiektu.**